

Akte oprichting

Stichting "Behoud de Dankbaarheid"

de dato 3 februari 2025



20241720

OPRICHTING
STICHTING "BEHOUD DE DANKBAARHEID"

Vandaag, drie februari tweeduizend vijftientwintig, verscheen voor mij, mr. Hendrik Jan ---
Hettinga, notaris te Harlingen: -----

de heer Sicco Volbeda, geboren te Barradeel op twintig juni negentienhonderd -----
eenentachtig, ter dezer zake domicilie kiezende ten kantore van mij, notaris, aan de ----
Zuidoostersingel 51, 8861 GD Harlingen, ten deze handelend als schriftelijk -----
gevolmachtigde, zulks blijkens een aan deze akte gehechte volmacht van: -----

1. de heer **Evert Westerveld**, wonende te 1187 GZ Amstelveen, Gunterstein 25, -----
geboren te Soest op één juli negentienhonderdtweeënzestig, gehuwd; -----
2. mevrouw **Alexandra Elisabeth Wismeijer**, wonende te 1187 GZ Amstelveen, -----
Gunterstein 25, geboren te Zwolle op zeventien maart -----
negentienhonderdvierenzestig, gehuwd; -----

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende -----
verklaard: -----

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten --
vast. -----

STATUTEN -----

Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. De naam van de stichting is: **Stichting "Behoud de Dankbaarheid"**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Amstelveen. -----

Artikel 2 - Doel -----

1. De stichting heeft als doel: -----
 - a. het Poonjacht en varend monument "de Dankbaarheid" te behouden, -----
restaureren, onderhouden en het actief varen ermee te bevorderen; -----
 - b. het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan ----
zijn. -----

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die ---
deel uitmaken van organen van de stichting. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. het restaureren en onderhouden van Poonjacht "de Dankbaarheid" en kennis --
daarover vast te leggen en te delen; -----
 - b. het enthousiasmeren van mensen door het houden van vaartochten met -----
Poonjacht "de Dankbaarheid"; -----
 - c. het deelnemen aan (zeil)evenementen. -----

3. De stichting beoogt het algemeen nut. -----

4. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Artikel 3 - Vermogen -----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
 - a. donaties; -----
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - c. subsidies; -----
 - d. exploitatie; -----

- e. alle andere verkrijgingen en baten.
- 2. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. ..
- 2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
- 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen.
- 4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
- 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
- 6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
- 7. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd.



8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. -----
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor --
onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. -----

Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. ----
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij ----
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat
het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden -----
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een -----
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de -----
vergadering niet meegerekend. -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, --
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs -----
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar -----
bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door -
degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het --
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de -----
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om ---
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde ---
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -----
vertegenwoordigen. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden --
de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen. -----
Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. -----
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij ----
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het ----
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als -
hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende -----
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de -----
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het --
bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag -
liggen. -----

Artikel 6 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet ---
de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ----
vergaderingen worden gehouden. -----

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het



bestuur uit één bestuurder bestaat. -----

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -----
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als -----
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Artikel 9 - Donateurs -----

1. Donateurs zijn zij, die zich als donateur bij de stichting hebben aangemeld en door -
het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën -----
donateurs zijn. -----
2. Het bestuur stelt jaarlijks een minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij ---
eenmalig, door een donateur aan de stichting is verschuldigd. -----
De minimale bijdrage kan per categorie verschillen. -----
3. De stichting houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de donateurs
zijn vermeld. -----
4. Donateurs hebben kosteloos of tegen verminderd tarief toegang tot door het -----
bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande evenementen. -----
Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de -----
stichting uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek. -----
5. Donateurs hebben overigens geen rechten of verplichtingen ten opzichte van de ----
stichting. -----
6. Een donateur kan het donateurschap met onmiddellijke ingang opzeggen. Een -----
donateur kan geen aanspraak maken op restitutie van een reeds betaalde bijdrage.

Artikel 10 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier --
te stellen. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin
bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in -----
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat -----
geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het ---
kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en
lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan -
te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze -----
accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de -----
uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de -----
stukken. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt
vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken ---
als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een -----
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken ----
vermeld. -----

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 11 - Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden ----- regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering -- van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. ----- Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het -- van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het ----- besluit werd genomen. -----

Artikel 12 - Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het ----- vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die ----- vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe ----- vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een ----- meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht --- het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de ----- oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst ---- van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----
- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, --- maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
- Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
- Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ----- afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 ----- Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in --- een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige ----- toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 14 - Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
- Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12, leden 2 en 3 zo veel ----- mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een ----- eventueel batig saldo. -----
- Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende ----- instelling met een soortgelijke doelstelling. -----



3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor ---
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. ---

Artikel 15 – Eerste boekjaar

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met éénendertig december ---
tweeduizend vijftientig. ---

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: ---

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. ---

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: ---

1. de heer Evert Westerveld, de volmachtgever onder 1. genoemd, als voorzitter; ----
2. de heer Kees Pieter van Dam, wonende te 1438 AX Oude Meer, Aalsmeerderdijk -
167, geboren te Haarlemmermeer op negen oktober negentienhonderdvierenzestig,
als secretaris; ----
3. mevrouw Maria Petronella Catharina Boerlage, wonende te 1187 AV ----
Amstelveen, Vierlingsbeeklaan 73, geboren te Amsterdam op veertien juli ----
negentienhonderdvierenzestig, als penningmeester. ----

Adres

Het adres van de stichting is: Gunterstein 25, 1187 GZ Amstelveen. ---

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken gehecht. ---

- een volmacht. ---

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. ---

WAARVAN AKTE is verleden te Harlingen op de datum in het hoofd van deze akte ----
vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud en een toelichting van deze akte aan de ----
verschenen persoon heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de -
akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen, en op volledige ----
voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing eerst ----
door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. ----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

